|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ |
| Директор ГКОУ «С(К)ШИ»г. Бугуруслана  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Кульченкова |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23 г. |

**План работы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий школьного спортивного клуба «Движение»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Классы** | **Уровень** |
| 1. | Новогодние эстафеты | декабрь | 1-4 | школьный |
| 2. | Радиобеседы, посвященные ЗОЖ | январь | 1-9 | школьный |
| 3. | «А ну-ка мальчики» | февраль | 5-9 | школьный |
| 4. | «Лыжня России» | февраль | 7-9 | муниципальный |
| 5. | «А ну-ка, девочки!» | март | 5-9 | школьный |
| 6. | Веселые эстафеты | апрель | 1-4 | школьный |
| 7. | Папа, мама, я – спортивная семья! | май | 1-9 | школьный |
| 8. | День Здоровья | май | 1-9 | школьный |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор ГКОУ «С(К)ШИ»г. Бугуруслана  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Кульченкова |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23 г. |

**План работы школьного спортивного клуба**

**на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК: привлечение обучающихся, родителей и педагогических работников ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана к регулярным занятиям адаптивной физической культурой, формирование здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

Задачи:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;

- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;

- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов;

- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям адаптивной физической культурой, к здоровому образу жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Организационная деятельность** |
| Выбор лидеров ШСК | Подбор состава ШСК | декабрь | Заместительдиректора поУВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | Составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий).                     - Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК)   | декабрь | Заместитель директора поУВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета ШСК | Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций                    | декабрь | Руководитель ШСК |
| **Методическая деятельность** |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - Анализ имеющихся программ внеурочной деятельности.- Выявление круга интересов обучающихся школы.- Написание программ по внеурочной деятельности  | в течение года | Руководитель ШСК |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - Участие в методических объединениях педагогов внеурочной деятельности.- Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК,педагоги |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности.- Подготовка к соревнованиям, состязаниям.- Непосредственное участие в соревнованиях.- Подведение итогов | В течение учебного года по плану и годовому плану ОО | Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК |
| Связь ссоциальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях города, области | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Связь с другими ОО  | - Обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности.- Проведение совместных мероприятий | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - Проверка планов специалистов.- Проверка ведения журналов внеурочной деятельности педагогами | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки).- Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях.- Проведения мероприятия. - Анализ мероприятия | В течение учебного года | Руководитель ШСК |