|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Директор ГКОУ «С(К)ШИ»  г. Бугуруслана  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Кульченкова |
|  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |
|  |  |  |

**Положение**

**о школьном спортивном клубе «Движение»**

**ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует правой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана (далее - школа).

1.2. ШСК создан в школе в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 22 ноября 2019 г. № Пр-2397 (пункт 1 подпункт «б», часть 2) к 01.01.2024 года во всех общеобразовательных организациях должен быть завершен процесс создания школьного спортивного клуба.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

1.4. ШСК может иметь свое название, эмблему.

1.5. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, регламентирующими деятельность организации в области физического воспитания.

**2. Цели, задачи и функции**

2.1. ШСК создается в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и педагогических работников ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана (далее – школа) к регулярным занятиям адаптивной физической культурой, формирование здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

2.2. Достижение указанных целей осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;

- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;

- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов;

- развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, через взаимодействие с родительским сообществом;

- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям адаптивной физической культурой, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;

- содействие открытию физкультурно-развивающих направлений в школе;

- агитационная работа в области физкультуры, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;

- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других ШСК;

- подготовка обучающихся ШСК для участия в соревнованиях различного уровня;

- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;

- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни школы.

**3. Структура ШСК**

3.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым приказом директора школы. Руководство работой в классах осуществляют классные руководители.

3.2. Руководитель ШСК осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, другими ШСК.

3.3. Формой самоуправления в ШСК может являться Совет ШСК, состоящий из обучающихся школы, родителей, педагогического коллектива и представителей социальных партнеров ШСК.

3.4. Деятельность Совета ШСК регламентируется Положением о Совете ШСК.

**4. Члены ШСК, их права и обязанности**

4.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста \_7\_ лет.

4.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

4.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом ШСК.

4.4. Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации учителя физической культуры ШСК;

- избирать и быть избранными в Совет ШСК;

- систематически проходить медицинское обследование;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;

- принимать участие в общих собраниях;

- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

4.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;

- выполнять решения руководящих органов ШСК;

- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;

- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;

- показывать личный пример здорового образа жизни.

**5. Документация ШСК, учет и отчетность**

В ШСК ведется следующая документация:

- Положение о ШСК;

- приказ по образовательной организации об открытии ШСК;

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- проколы заседаний Совета ШСК;

- инструкции по охране труда и при проведении учебных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

**6. Финансирование**

6.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет средств школы.

6.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом школы дополнительные финансовые средства (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

6.3. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия положения**

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.