

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

ГКОУ «С(К)ШИ»

г. Бугуруслана

Т.В. Родионова



ПРИНЯТО

на заседании общего
собрания работников ГКОУ
«С(К)ШИ» г. Бугуруслана
протокол № 2
от «29» декабря 2021 г.



Положение

о премировании и материальной помощи в ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании и материальной помощи работников ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Примерным положением об оплате труда работников государственных и иных учреждений, подведомственных министерству образования Оренбургской области (Положение 1 к приказу от 08.11.2021 г. № 01-21/1670);
- Уставом ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана;
- Коллективным договором и другими нормативными локальными и правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий порядка выплаты единовременного денежного поощрения (премирования), материальной помощи работникам ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана.

1.3. Премирование работников осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

1.4. Премирование работников может производиться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года.

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Премирование работников по результатам их труда является правом, а обязанностью администрации общеобразовательной организации и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательной организации и прочих факторов.

1.7. Выплаты премии минимальным и максимальным размером не ограничены.

1.8. Положение о премировании и материальной помощи работников разработано администрацией ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана, выносится на обсуждение на Общем собрании работников казенного учреждения, согласовывается с выборным профсоюзным органом (далее – первичная профсоюзная организация) и утверждается приказом директора образовательной организации.

2. Порядок установления премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование работников образовательной организации производится в размере до 100% размера ежемесячной заработной платы. Текущее премирование

осуществляется по итогам работы за полугодие в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана:

- по итогам работы за год;
- к отпуску;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками;
- знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;
- в случаях, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения.

2.4. Премии работникам образовательной организации устанавливаются на основании приказа директора школы по согласованию с Комиссией по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи (далее – Комиссия) и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты отпусков, выплат компенсации за неиспользованный отпуск и оплаты больничных листов.

2.5. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией совместно с Комиссией оформляются приказом директора ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана.

2.6. Премирование директора образовательной организации по итогам работы осуществляется Комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой учредителем. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителя образовательной организации, полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формы, сроки и порядок представлений образовательной организацией отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются приказом учредителя.

2.7. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам школы-интерната по результатам работы в соответствии с личным вкладом каждого работника.

2.8. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

2.9. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора образовательной организации с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

2.10. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работ, поручения, проекта в целом или его этапа.

2.11. Премии к юбилеям работника школы-интерната, в связи с уходом на пенсию, выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

2.12. Работникам, отработавшим в образовательной организации неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению директора образовательной организации.

2.13. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

2.14. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также конкретной денежной сумме.

2.15. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

2.16. Выплата одного вида материального поощрения (премия, надбавка, единовременная выплата, доплата, материальная помощь) не может быть основанием отмены или невыплаты поощрения другого вида.

2.17. Единовременное премирование работников школы-интерната не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания-выговора.

3. Показатели (критерии) и виды премирования

3.1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- внедрение информационных, цифровых образовательных ресурсов, инновационных, дистанционных, здоровьесберегающих и др. технологий;
- качество и высокий уровень обучения, преподавания, воспитания;
- эффективность обеспечения доступности и качественного образования;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации у обучающихся, родителей, общественности;
- распространение педагогического опыта и достижений через проведение семинаров, мастер-классов, конференций и т.д.;
- наличие публикаций по методическому обеспечению образовательной деятельности;
- активное участие в профессиональных, детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках;
- подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конференций, спортивных соревнований;
- инициирование и участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских учебных программ, проведение открытых уроков; работа по написанию учебных программ, курсов, пособий; разработка и внедрение учебно-методических комплектов нового поколения;
- обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам;
- высокое качество организации досуга с обучающимися в каникулярное время;
- оперативность решения возникающих вопросов и проблем по применению информационных технологий и компьютерного оборудования;
- выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ;
- работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников;
- подготовка объектов к началу учебного года;
- высокий уровень организации практических занятий, просветительской и разъяснительной работы с участниками образовательной деятельности по вопросам обеспечения безопасности, ГО, антитеррористической защищенности, оказанию ПМП, действиям в чрезвычайных ситуациях;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- высокий уровень организации работы по соблюдению требований внутриобъектного режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения обучающихся;
- за активное участие в подготовке школы к новому учебному году; за активное участие в оформлении кабинетов, активное участие в работе по благоустройству пришкольной территории; эффективная работа с родителями по подготовке школы к новому учебному году;
- достижение учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с предыдущим периодом, результаты мониторинга качества знаний учащихся, итоги контрольных работ; подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и др.;
- результативность сотрудничества и взаимодействия со сторонними организациями: ОВД, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратурой, территориальными подразделениями пожарной охраны, с военным комиссариатом и др.;
- увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;

- другие виды выполняемых работ, носящих разовый характер и не предусмотренных должностными обязанностями работника;

- награждением ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Оренбургской области, Благодарностью губернатора, Грамотой отдела образования г. Бугуруслана, Благодарственным письмом администрации г. Бугуруслана и др.

3.2. Премии могут выплачиваться:

3.2.1. *Работникам административных и хозяйственных служб* - за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов общеобразовательной организации, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности образовательной организации, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок.

3.2.2. *Педагогическим работникам* - за большой объем выполненных научно-исследовательских работ, активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов, подготовку трудов и иных печатных работ образовательной организации, подготовку, участие и проведение конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности школы, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства.

3.2.3. *Администрации* - за большой объем работ, привлечение дополнительных источников финансирования в деятельности школы, организацию, заключения договоров и получения грантов, организацию работ по реализации проектов, а также непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, подготовку научных трудов и иных печатных работ образовательной организации.

3.3. Премии могут выплачиваться к праздничным датам:

- Дню защитника Отечества,
- Международному женскому дню,
- Дню знаний,
- Дню учителя,
- Новому году,

- в связи с юбилеями работников (50, 55, 60 -летиями) или образовательной организации (согласно Коллективному договору),

- в связи с уходом на пенсию,

- бракосочетанию (работника, его детей),

- рождению ребенка в пределах фонда оплаты труда.

Максимальным размером премии не ограничены.

3.4. Для реализации поставленных целей в образовательной организации вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе директора школы;

- награждение почетной грамотой образовательной организации;

- внесение благодарности в трудовую книжку работника;

- награждение ценным подарком;

- награждение денежной премией;

- награждение почетной грамотой администрации муниципального образования «город Бугуруслан»;

- ходатайство о награждении Почетной грамотой министерства образования Оренбургской области;

- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ;

- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник образования РФ».

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

4.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников школы-интерната, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, в трудовом договоре (эффективном контракте), иных локальных нормативных актах, а также законодательства РФ, административно-управленческий персонал представляет руководителю школы служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4.2. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора школы с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

4.3. Выплата (ежемесячных) премий не производится в следующих случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами образовательной организации нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- обоснованные жалобы родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям и (или) персоналу);
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.4. Все случаи лишения премирования рассматриваются директором образовательной организации и Комиссией в индивидуальном порядке.

4.5. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь выплачивается работникам образовательной организации из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) в случаях, предусмотренных законодательством с целью материальной поддержки и социальной защищенности, а также в следующих случаях:

- длительная болезнь сотрудника;
- пострадавшие от несчастных случаев (авария, травма, пожар, порча имущества и пр.);
- смерть близких родственников (в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам);
- рождение ребенка;
- уход в очередной отпуск;
- частичная оплата льготной санаторной путевки;
- для приобретения лекарств или платного лечения работников или близких членов его семьи;
- при необходимости повышения образовательного уровня.

5.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя директора школы. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу директора образовательной организации или в соответствии с Коллективным договором.

5.3. Материальная помощь директору образовательной организации выплачивается в соответствии с распоряжением министерства образования Оренбургской области на основании письменного заявления. Директору образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, материальная помощь может быть оказана:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до двух должностных окладов не более 1 раз в текущем году;
- в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супругов в размере 10 тысяч рублей;
- в связи с юбилеем 50, 55, 60 лет в размере до одного должностного оклада.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи работникам ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы-интерната и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.