

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
ГКОУ «С(К)ШИ»
г. Бугуруслана
Т.В. Родионова

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
работников ГКОУ «С(К)ШИ»
г. Бугуруслана
протокол № 4
от «5» ноября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГКОУ «С(К)ШИ»
г. Бугуруслана
О.А. Кульченкова
Приказ № 1 от «5» 11 2024 г.

Положение о стимулирующих выплатах работникам «ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.12.12 года №2620-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы. Направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 г. №ВП-1992/02. «Методических рекомендациях по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций»;
- Приказа Минтруда России от 26.04.13 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного учреждения при введении эффективного контракта»;
- Уставом ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана;
- локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана. Настоящее положение разработано в целях обеспечения зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности работников и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется между педагогическими и непедагогическим работниками пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки работниками собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;

- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества трудовой деятельности.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда, направлено на стимулирование работников к более качественному, эффективному и результативному труду.

1.5. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда работника в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат трудовой деятельности.

1.6. Положение распространяется на всех работников ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана (педагогических работников, административно - хозяйственный персонал, учебно-вспомогательный персонал).

2. Порядок выплаты стимулирующего характера для работников образовательной организации

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными актами образовательной организации.

2.2. Стимулирующие надбавки работников проводятся из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.3. Система стимулирующих выплат работникам образовательной организации включает в себя гарантированные стимулирующие выплаты.

2.4. В основе определения размера стимулирующей надбавки лежат критерии (показатели качества и результативности труда работников образовательной организации). В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения, запланированного на вышеуказанный промежуток, делится на общую сумму баллов.

2.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются два раза в год по результатам труда работников ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана в предыдущие месяцы.

2.6. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам эффективности работы каждого работника. Премимальный период для расчета ежемесячных систематических стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды:

- июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первого полугодия (выплаты производятся с 1 января по 31 июня);

- январь, февраль, март, апрель, май, июнь – итоги учебного года (выплаты производятся с 1 июля по 31 декабря).

2.7. Стимулирующие выплаты вновь принятым работникам, а также работникам, вышедшим из долгосрочного отпуска, устанавливаются по истечению 1 отработанного месяца.

2.8. Работникам, при переходе из других коррекционных образовательных организаций стимулирующая выплата сохраняется в текущем периоде в соответствии с имеющими показателями эффективности работы.

2.9. Работникам, уволившимся из образовательной организации и восстановившимся в должности в течение 1-3 месяцев, стимулирующие выплаты сохраняются в соответствии с имеющими показателями эффективности работы.

2.10. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

3. Организация деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат

3.1. Приказом директора ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана сроком на 1 год назначается председатель Комиссии, который несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

3.2. Для распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации создается Комиссия с обязательным включением в нее председателя первичной профсоюзной организации, также могут входить руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, представители администрации ОО.

3.3. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана.

3.4. Комиссия в установленные сроки проводит экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения с учетом самооценки работников.

3.5. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- работники предоставляют оценочные листы в Комиссию за 6 дней до окончания отчетного периода (декабрь, май соответственно);
- Комиссия рассматривает представленные материалы в течение 3 дней после предоставления работниками оценочных листов;

3.6. Результаты экспертной оценки оформляются членами Комиссии в оценочном листе результативности деятельности работников за каждый показатель в отчетном периоде.

3.7. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии.

3.8. Комиссия по окончании подсчета проводит ознакомление работников с результатами экспертной оценки.

3.9. В случае несогласия работника с экспертной оценкой, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию, аргументировано изложив с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен;

3.10. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

3.11. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по рассмотрению трудовых споров ОО.

3.12. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.13. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет сводный оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором ОО.

3.15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.16. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарём и членами Комиссии.

3.17. Срок хранения протоколов Комиссии - 5 лет. Протоколы хранятся у директора ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана.

4. Критерии оценки результативности работы

4.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются самостоятельно ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана. Критерии разрабатываются отдельно для педагогических работников и технического персонала.

4.2. Критерии утверждаются директором образовательной организации.

4.3. В критерии могут вноситься изменения и дополнения соответствии с их миссиями и целями.

4.4. Перечень критериев может быть дополнен по предложению педагогического совета, директора или председателя первичной профсоюзной организации.

5. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат

5.1. В случае наложения дисциплинарного взыскания на работника стимулирующие выплаты уменьшаются не менее чем на 25%, сроком с момента издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания до одного года или момента досрочного снятия дисциплинарного взыскания.

5.2. В случае нарушения инструкций охраны труда, повлекшие за собой тяжелые травматические последствия обучающихся ОО, стимулирующие выплаты отменяются сроком на 1 год.

5.3. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу могут быть отменены или снижены в размерах менее 25% приказом директора за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, нарушения Устава образовательной организации и Правил внутреннего трудового распорядка работников ОО до истечения срока действия приказа или снятия дисциплинарного взыскания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение согласовывается с председателем ППО и принимается на общем собрании работников ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана.

6.2. Данное положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании трудового коллектива, утверждается директором ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения с учетом мнения председателя ГПО ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана.

6.4. Внесенные изменения и дополнения принимаются на общем собрании работников ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана.