

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная)  
школа-интернат»  
г. Бугуруслана Оренбургской области  
(ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана)

**ПРИКАЗ**

30.01.2024 г. № 6/1  
г. Бугуруслан

О внесении изменений в учетную политику  
для целей бухгалтерского учета

На основании приказов Минфина от 13.09.2023 №144н, от 07.11.2022г. №157н и  
№100н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана от 11.01.2021г. №1/2.

2. Раздел III Правила документооборота дополнить следующими абзацами:

2.1. Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

2.2. При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается директором школы.

2.3. Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Основание: пункт 1, подпункты «г», «ж» пункта 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2.4. Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 14). Уведомление о результатах контроля бухгалтерия не формирует и сотрудникам не отправляет.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23

СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «з» пункты 1, 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3. В порядок проведения инвентаризации, утвержденного приложением №10 учетной политики ГКОУ «С(К)ШИ» г.Бугуруслана, внести следующие изменения:

- утвердить постоянно действующую комиссию на момент проведения инвентаризации, которая наделена полномочиями проводить инвентаризацию;
- применять методы, которые применяете при инвентаризации: подсчет, взвешивание, обмер, осмотр, а также новые методы. Для имущества это видеофиксация, фотофиксация, активирование функций объекта. Для расчетов – метод подтверждения, выверки (интеграции). Для резервов и объектов в условных оценках – метод расчетов;
- при инвентаризации запасов, которые хранятся в неповрежденной или таре, осмотр производить выборочно путем вскрытия и пересчета их содержания.

3.1. Инвентаризационная комиссия имеет право:

- принимать решения списать или восстановить имущество, использовать имущество или его составные части в дальнейшем;
- основания для возмещения недостачи или ущерба;
- фактов несоответствия актива критерием его признания в бухучете;
- обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной;
- устанавливать обязательства, не востребованные кредитором в течении срока исковой давности;
- устанавливать основания для принятия к учету излишков и списания недостач, корректировки бухгалтерских данных при пересортице;
- устанавливать основания для обесценения, изменения стоимостных оценок объектов.

4. В положение о служебных командировках, утвержденного приложением №8 учетной политики ГКОУ «С(К)ШИ» г.Бугуруслана, внести следующие изменения:

- при определении порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководствоваться Указом губернатора Оренбургской области от 17.01.2024 №11-ук «О Порядке и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работниками государственных учреждений Оренбургской области, подведомственных исполнительной власти Оренбургской области».

5. Установить сроки применения учетной политики с 1 января 2024 года и во все последующие отчетные периоды.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Пятаеву Е.В.

Директор



О.А.Кульченкова