

ПРИНЯТО

на заседании пед. совета
№1 от 31.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «С(К)ШИ»
И.М.Дементьева

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана
 О.В. Кузьмина
«31» августа 2016 г.

Положение

о режиме занятий обучающихся ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует режим учебных занятий ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана и основывается на следующей нормативной базе:

- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- СанПин 2.4.2.3286-15
- Устава ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Режим работы ГКОУ «С(К)ШИ» г. Бугуруслана определяется приказом администрации образовательной организации в начале учебного года.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование образовательной организации в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения образовательной организации участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

- учебный год начинается 1 сентября и делится на 4 четверти, продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 9 классах – 34 недели;

- продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

- продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на день.

- учебные занятия организуются в одну смену.

- начало занятий в 8.30.

- продолжительность урока: 40 минут – 1-9 классы

- факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, организуются с 15.00

перед началом каждого урока подается звонок.

3.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.5. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле и промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.6. Итоговую аттестацию в 9 классах и промежуточную итоговую аттестацию 2–9 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3.7. В образовательной организации с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4. Безопасность учебно-воспитательного процесса:

4.1. Учителям, воспитателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательной организации, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.2. Ответственному за пропускной режим образовательной организации категорически запрещается впускать в здание образовательной организации посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.4. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации образовательной организации.

4.5. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.6. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации образовательной организации.

4.8. Изменения в расписании уроков и занятий второй половины дня допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

5. Организация воспитательного процесса в образовательной организации регламентируется расписанием работы второй половины дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

5.1. Учитель, ведущий последний урок обязан передать учащихся воспитателю.

5.2. Воспитатели 1-9 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора образовательной организации. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель (воспитатель) который назначен приказом директора.

5.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

5.5. График питания обучающихся, дежурства по образовательной организации утверждается директором ежегодно.

5.6. Во второй половине дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

5.8. Изменение в режиме работы образовательной организации определяется приказом директора образовательной организации в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

7. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

10. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

10.1. Приказы директора образовательной организации:

- О режиме работы школы на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти, учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

10.2. Графики дежурств:

- педагогов на этажах и в столовой образовательной организации;

10.3. Графики работы специалистов.